



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

INSTITUTO DE BIOLOGIA

CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

### FICHA DE DISCIPLINA

**DISCIPLINA:** *Introdução à Informática*

**UNIDADE DE ENSINO:** GBI108

**CÓDIGO:**

**UNIDADE ACADÊMICA:** Faculdade de Computação

**PERÍODO:**

**CH TOTAL  
TEÓRICA:**

**CH TOTAL  
PRÁTICA:**

**CH TOTAL:**

**OBRIGATÓRIA:** ( ) **OPTATIVA:** ( x )

60

-

60

### OBJETIVOS

Capacitar o aluno a reconhecer os diferentes equipamentos de informática e os recursos que eles dispõem. Capacitar o aluno a reconhecer os diferentes programas de computador existentes e suas diferentes aplicações. Demonstrar as possibilidades e recursos de alguns programas de aplicação específica.

### EMENTA

Noções de informática. Hardware e Software. Sistema Operacional e Internet. Conceitos de Redes de Computadores e Internet. Software básico: Edição de texto, planilhas e apresentação. Armazenamento de dados e *backup*. Segurança e Vírus de Computador. Demonstração e utilização de programas específicos.

## DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

### 1- Informática: Conceitos e Informações Fundamentais:

- Histórico
- Componentes Básicos de um Computador: *Hardware e Software*
- Carga horária: 4
- *Objetivos específicos: familiarizar o aluno com noções dos componentes básicos de um computador, hardware e software. Dar atenção especial aos detalhes necessários a realizar uma aquisição de um microcomputador.*

### 2- Sistema Operacional e Internet

- Conceito
- Utilização
- Carga horária: 8
- *Objetivos específicos: familiarizar o aluno com o uso de computadores, usando com a maior desenvoltura um sistema operacional e sendo capazes de organizar e gerenciar seus arquivos dentro do computador. O aluno também vivenciará o uso da Internet e suas aplicações.*

### 3- Editor de texto:

- Conceito
- Aplicação
- Comandos Básicos
- Módulo digitação de textos
- Módulo Formatação (impressão)
- Mala Direta
- Carga horária: 18
- *Objetivos específicos: familiarizar o aluno com um aplicativo de edição de textos, sendo capaz de produzir documentos de qualidade aplicando os recursos disponíveis. Criar um documento com sumário automático, utilizar tabelas, inserir figuras, formatar o documento como um todo.*

### 4- Planilha eletrônica:

- Definição
- Criação
- Manipulação
- Gráficos: Criação, e Manipulação
- Carga horária: 20
- *Objetivos específicos: familiarizar o aluno com um aplicativo Planilha Eletrônica, sendo capaz de produzir planilhas eletrônicas de qualidade aplicando os recursos disponíveis: formatar planilhas, utilizar diversas funções pré-definidas, elaborar gráficos de diferentes tipos, manipular conjunto de planilhas dentre outros.*

### 5- Apresentações Eletrônicas:

- Definição
- Criação
- Manipulação
- Carga horária: 6
- *Objetivos específicos: familiarizar o aluno com um aplicativo de apresentação, sendo capaz de produzir uma apresentação estruturada, a partir de pesquisa sobre um determinado tema, esta apresentação será de qualidade aplicando os recursos disponíveis pelo aplicativo.*

#### 6- Armazenamento de dados e backup

- Terminologia e conceituação
- Manipulação
- Carga horária: 2
- Objetivos específicos: *familiarizar o aluno com as práticas necessárias à realização de cópias de segurança dos seus arquivos, visando evitar perda de dados.*

#### 7- Segurança e Vírus de Computador.

- Terminologia e conceituação
- Manipulação
- Carga horária: 2
- Objetivos específicos: *familiarizar o aluno com os conceitos fundamentais de segurança na área da informática, definindo boas práticas necessárias ao uso seguro do computador, principalmente quanto aos vários tipos de vírus de computador.*

### BIBLIOGRAFIA

Velloso, F.C. Informática: conceitos básicos, Editora Campus;  
White, R. Como funciona o computador, Editora Quark;  
H.L.Capron. J.A.Johnson. Introdução à Informática Pearson Prentice Hall, 2004.  
NORTON, Peter. Introdução à Computação. Editora Makron Books, 1997.  
Ms Word Passo a Passo Lite, Makron Books;  
Ms Excel Passo a Passo Lite, Makron Books;  
Ms PowerPoint Passo a Passo Lite, Makron Books;  
Apostila de Introdução à Informática Básica (UFU-FACOM);  
Apostila de Windows (UFU-FACOM);  
Apostila de Word (UFU-FACOM);  
Apostila de Excel (UFU-FACOM);  
Apostila de PowerPoint (UFU-FACOM).

### APROVAÇÃO

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Diretor da  
Unidade Acadêmica